

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 9»**

Принято на Педсовете
МАДОУ «ДС № 9»
протокол № 1 от 31.08.2017г



Утверждено:
Заведующий МАДОУ «ДС № 9»
Е.В. Сабирова

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 9»

Введено в действие:
Приказ № 182 от 31.08.2017г.
Приказ № 169 от 20.08.2018г.
Приказ № 200 от 29.08.2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете (далее по тексту Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее по тексту МАДОУ «ДС № 9») является выборным представительным и коллегиальным органом управления МАДОУ «ДС № 9», создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного характера управления МАДОУ «ДС № 9» и осуществляющий в соответствии с Уставом МАДОУ «ДС № 9» решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Федерации», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными государственными актами, законами и нормативными документами регионального и муниципального уровня, регулирующими деятельность общественных структур в области образования, Уставом МАДОУ «ДС № 9», настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в работе Наблюдательного совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. МАДОУ «ДС № 9» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.

2. СТРУКТУРА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ «ДС № 9» (далее Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

от администрации Анжеро-Судженского городского округа - 1 человек;

от управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа - 1 человек;

от общественности - 2 человека;

от трудового коллектива МАДОУ «ДС № 9» (на основании решения общего собрания трудового коллектива МАДОУ «ДС № 9», принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3- 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий МАДОУ «ДС № 9» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Заведующий МАДОУ «ДС № 9» может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «ДС № 9»: в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАДОУ «ДС № 9» не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

2.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.8. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников МАДОУ «ДС № 9», простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложения учредителя или руководителя МАДОУ «ДС № 9» о внесении изменений в Устав образовательной организации.
2. Предложения учредителя или руководителя МАДОУ «ДС № 9» о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации.
3. Предложения руководителя МАДОУ «ДС № 9» об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.
4. Предложения руководителя МАДОУ «ДС № 9» об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС № 9».

6. По представлению руководителя МАДОУ «ДС № 9» проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

7. Предложения руководителя МАДОУ «ДС № 9» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

8. Предложения руководителя МАДОУ «ДС № 9» о совершении крупных сделок.

9. Предложения руководителя МАДОУ «ДС № 9» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10. Предложения руководителя МАДОУ «ДС № 9» о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета.

11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «ДС № 9» и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 5, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, 11 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет утверждает положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «ДС № 9».

3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «ДС № 9».

3.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ «ДС № 9» обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.9. Рекомендации и решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов его членов, путем открытого голосования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета также отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя.

4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ «ДС № 9» и иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего МАДОУ «ДС № 9».

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- Решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Наблюдательного совета.

5.5. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются:

место и время проведения;

лица, участвовавшие в заседании;

повестка дня;

вопросы,

поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

принятые решения